南宁理工学院退学申请审批表

编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 | | | |  | | 所在学院 |  |
| 学号 |  | 年级 | | | |  | | 就读专业 |  |
| 入学年份 |  | 家庭住址/邮编 | | | |  | | | |
| 申 请 材料 | 学生自愿退学申请书并附有家长亲笔签名（另附）  申请人： 联系方式：  申请日期： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 1．辅导员（班主任）意见 | | | |  | 2．所在学院意见 | | | | |
| 签名： 公章：  年 月 日 | | | | 签名： 公章：  年 月 日 | | | | |
| 3．学工处意见（14-118） | | | 4．教务处意见（图书馆409） | | | | 5．财务处意见（图书馆628） | | |
| 签名： 公章：  年 月 日 | | | 签名： 公章：  年 月 日 | | | | 签名： 公章：  年 月 日 | | |
| 6．分管教学院长审核意见 | | | 7．校长审批意见 | | | | 8．董事长审批意见 | | |
| 签名：  年 月 日 | | | 签名：  年 月 日 | | | | 签名：  年 月 日 | | |

说明：１．因出国留学申请退学者需附《出国留学学生信息登记表》；

２．学生退学申请需按顺序进行审批；

３．此申请表手续办理完之后，才可以办理“南宁理工学院离校手续表”，两张表手续都办完，并且交表到教研处，才算退学手续办理结束。

南宁理工学院教务处制

**南宁理工学院离校手续表**

编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 | |  | | 性别 | |  | 学号 |  | | |
| 所在学院 | |  | | | | 专业班级 | |  | | |
| 退学原因 | | |  | | | | | | | |
| 学院各部门：  该学生因 审批手续已经办理完毕，请你处给予办理离校手续，并做好相应的登记存档工作。 | | | | | | | | | | |
| 序号 | 办理离校部门名称 | | | | 负责人签名 | | | | 办理日期 | 办理地点 |
| 1 | 学工处 | | | |  | | | |  | 14-118 |
| 2 | 团委 | | | |  | | | |  | 14-117 |
| 3 | 各二级学院教学秘书 | | | |  | | | |  | 各二级学院 |
| 4 | 各二级学院党总支 | | | |  | | | |  | 各二级学院 |
| 5 | 后勤保卫处公寓管理中心 | | | |  | | | |  | 后勤附属楼 |
| 6 | 图书馆办公室 | | | |  | | | |  | 图书馆110 |
| 7 | 财务处 | | | |  | | | |  | 图书馆628 |
| 8 | 教务处 | | | |  | | | |  | 图书馆409 |
|  |  | | | |  | | | |  |  |

说明：１．退学学生将退学申请审批表及离校手续表交到教研处，才算退学手续办理结束

２．需要办理肄业证书的学生，请交1寸和2寸蓝底彩色照片各一张到教研处用于制作证书。

南宁理工学院教务处制