**南宁理工学院复学申请表**

编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 | |  | 性 别 | |  | | 学 号 |  |
| 所在二级学院 | |  | | 原所在年级专业班级 | | |  | |
| 拟编入专业班级 | |  | | 是否提前复学 | | |  | |
| 申请时间 | | 年 月 日 | | | | | | |
| 申 请 理 由 | | 本表需附：  ①学生本人亲笔陈述复学申请书  ②因病休学的学生需附：本人书面申请（有家长亲笔签名）并有县级二甲以上医院证明康复材料，方可提出复学（另附）  以下简要说明原因：  申请人： 联系方式：  申请日期： 年 月 日 | | | | | | |
| 1、辅导员意见 | | | | |  | 2、二级学院意见 | | |
| 签名： 公章：  年 月 日 | | | | | 签名： 公章：  年 月 日 | | |
| 3、学工处意见（14-118） | | | | |  | 4、教务处意见（图书馆409） | | |
| 签名： 公章：  年 月 日 | | | | |  | 签名： 公章：  年 月 日 | | |
| 5、分管校长意见 | | | | |  | 6、财务处意见（图书馆628） | | |
| 签名：  年 月 日 | | | | |  | 签名：  年 月 日 | | |
| 备注 |  | | | | | | | |

说明：1.学生复学申请需按顺序进行审批。

2.此申请表和下页的“南宁理工学院复学入校手续表”打印，申请表手续办理完之后，请办理第2页“南宁理工学院复学入校手续单”。

南宁理工学院教务处制

**南宁理工学院复学入校手续单**

编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 | |  | | 性 别 | |  | | 学 号 | |  | |
| 所在学院 | |  | | | 原所在专业班级 | | |  | | | |
| 新编入专业班级 | | |  | | | | 是否提前复学 | | |  | |
| 学院各部门：  该学生因 审批手续已经办理完毕，请你处给予办理复学入校手续，并做好相应的登记存档工作。 | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 办理入校部门名称 | | | 负责人签名 | | | | | 办理日期 | | 办理地点 |
| 1 | 学工处 | | |  | | | | |  | | 14-118 |
| 2 | 团委 | | |  | | | | |  | | 14-117 |
| 3 | 各学院教学秘书 | | |  | | | | |  | | 各二级学院 |
| 4 | 各学院党总支 | | |  | | | | |  | | 各二级学院 |
| 5 | 后勤保卫处公寓管理中心 | | |  | | | | |  | | 后勤附属楼 |
| 6 | 图书馆办公室 | | |  | | | | |  | | 图书馆110 |
| 7 | 财务处 | | |  | | | | |  | | 图书馆628 |
| 8 | 教务处 | | |  | | | | |  | | 图书馆409 |
|  |  | | |  | | | | |  | |  |
| 备注 |  | | | | | | | | | | |

说明：复学学生将复学申请表和复学入校手续表办理结束后，交到教研处，复学手续才办理完毕。

南宁理工学院教务处制