**南宁理工学院休学/保留学籍申请表**

编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 |  | 性别 |  | | | 学号 | |  |
| 所在学院 |  | | 专业班级 | | | |  | |
| 申请项目 | □休学（因病等） □保留学籍（应征入伍） | | | | | | | |
| 申请时间 | 年 月 日至 年 月 日 | | | | | | | |
| 离校后地址及邮编 |  | | | | | | | |
| 申 请 理 由 | 本表需附①学生本人亲笔陈述申请书②相关证明③家长签字的同意书。  以下简要说明原因：  申请人： 联系方式：  申请日期： 年 月 日 | | | | | | | |
| 鉴定单位意见 | 医院证明或出国留学证明，可另附表说明： | | | | | | | |
| 1、辅导员（班主任）意见 | | | |  | 2、二级学院意见 | | | |
| 签名： 公章：  年 月 日 | | | | 签名： 公章：  年 月 日 | | | |
| 3、学工处意见（3112） | | | |  | 4、教务处意见（3318A） | | | |
| 签名： 公章：  年 月 日 | | | |  | 签名： 公章：  年 月 日 | | | |
| 5、分管教学校长意见（3327） | | | |  | 6、财务处意见（3221） | | | |
| 签名：  年 月 日 | | | |  | 签名：  年 月 日 | | | |

说明：1.因出国留学提出申请者需附《出国留学学生信息登记表》；

2.学生休学/保留学籍申请需按顺序进行审批；

3.申请表手续办理完之后，才可以办理“南宁理工学院休学/保留学籍离校手续单”，两张表的手续都办完，并将表交到教务处，才算休学/保留学籍办理结束。

南宁理工学院教务处制

**南宁理工学院休学/保留学籍离校手续单**

编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 | |  | | | | 性别 |  | 学号 |  | |
| 所在学院 | |  | | | | | 专业班级 | |  | |
| 离校后去向（详细地址） | | | |  | | | | | | |
| 异动类别 | | | 休学**/**保留学籍： （年限： 年 月 日至 年 月 日） | | | | | | | |
| 学院各部门：  该学生因 审批手续已经办理完毕，请你处给予办理离校手续，并做好相应的登记存档工作。 | | | | | | | | | | |
| 序号 | 办理离校部门名称 | | | | 负责人签名 | | | | 办理日期 | 办理地点 |
| 1 | 学生工作处 | | | |  | | | |  | 3112 |
| 2 | 团委 | | | |  | | | |  | 3126 |
| 3 | 学生事务管理中心 | | | |  | | | |  | 3114 |
| 3 | 学院教学秘书 | | | |  | | | |  | 各二级学院 |
| 4 | 学院党总支 | | | |  | | | |  | 各二级学院 |
| 5 | 后勤保卫处公寓管理中心 | | | |  | | | |  | 3239 |
| 6 | 图书馆馆办 | | | |  | | | |  | 3101 |
| 7 | 财务处 | | | |  | | | |  | 3221 |
| 8 | 教务处 | | | |  | | | |  | 3318 |
| 备注 | 该学生需要教务处审批同意后，需在（ 年 月 日前）回校办理复学手续。 | | | | | | | | | |

说明：1.休学**/**保留学籍学生需将休学**/**保留学籍审批表和休学**/**保留学籍手续表办理结束，把表交到教务处，休学**/**保留学籍手续才办理完毕，确认学籍异动，方可离校。

南宁理工学院教务处制